



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. NANA SUPIANA, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AL MUKTABAR**

Jabatan : **Pj. GUBERNUR BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

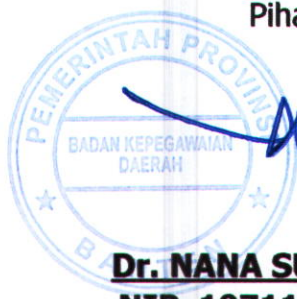
Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



AL MUKTABAR

Pihak Pertama,



Dr. NANA SUPIANA, S.Pd, M.Si
NIP. 19711213 200012 1 002

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah	Nilai	70-80
2	Meningkatnya Penerapanan Merit Sistem	Indeks Merit Sistem	Nilai	332,5
3	Meningkatnya Profesionalisme SDM Aparatur	Indeks Profesionalitas ASN (Kualifikasi, Kinerja dan Kedisiplinan)	Nilai	27,98
SASARAN INTERNAL				
1	Terwujudnya Implementasi Reformasi Birokrasi Berdampak di Pemerintah Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan RB berdampak sesuai dengan fokus masing-masing Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Penyerapan Anggaran	Persen	95

PENDAPATAN DAERAH

KODE	URAIAN	ANGGARAN
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0

BELANJA DAERAH

KODE	URUSAN/PROGRAM	ANGGARAN
5.03	KEPEGAWAIAN	41.293.444.826
5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	34.265.924.506
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	7.027.520.320
	JUMLAH BELANJA	41.293.444.826

Pj. GUBERNUR BANTEN,



AL MUKTABAR

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,



Dr. NANA SUPIANA, S.Pd, M.Si
NIP. 19711213 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. Hj. NURHAYATI NUFUS, SE, MM, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,

Dr. Hj. NURHAYATI NUFUS, SE, MM, M.Si
NIP. 19690820 200112 2 001

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai target	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang efektif	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang efisien	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5.03	KEPEGAWAIAN	
5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.022.140.357
5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	708.740.357
5.03.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	20.000.000
5.03.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.000.000
5.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	20.000.000
5.03.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	20.000.000
5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.000.000
5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	208.400.000
5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25.620.473.373
5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25.064.088.623
5.03.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	381.109.750
5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	52.597.000
5.03.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	20.000.000
5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	20.000.000
5.03.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	12.678.000
5.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	50.000.000
5.03.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	20.000.000
5-5.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	109.341.800
5.03.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	16.376.000
5.03.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	16.749.800
5.03.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	17.120.000
5.03.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	17.120.000
5.03.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.640.000
5.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.376.000
5.03.01.1.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	8.960.000
5-5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	418.408.480

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.03.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	13.782.160
5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	250.000.000
5.03.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	20.800.000
5.03.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	20.800.000
5.03.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	20.800.000
5.03.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	47.500.000
5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44.726.320
5-5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.851.827.748
5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	100.000.000
5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	375.350.896
5.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	175.272.000
5.03.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	278.940.000
5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	410.792.000
5.03.01.1.06.07	Penyediaan Bahan / Material	54.164.300
5.03.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	154.185.000
5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	227.918.900
5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	43.290.000
5.03.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	31.914.652
5-5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.792.483.500
5.03.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.092.483.500
5.03.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.700.000.000
5-5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.018.707.560
5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000
5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	400.873.000
5.03.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	16.400.000
5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	576.434.560
5-5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.432.541.688
5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	234.947.208
5.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	286.878.480

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	593.393.000
5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	317.323.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,



Dr. Hj. NURHAYATI NUFUS, SE, MM, M.Si
NIP. 19690820 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RININTA AUGUSTIN, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Hj. NURHAYATI NUFUS, SE, MM, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. Hj. NURHAYATI NUFUS, SE, MM, M.Si
NIP. 19690820 200112 2 001

Pihak Pertama,

RININTA AUGUSTIN, SE
NIP. 19780817 200212 2 005

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai target	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang efektif	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang efisien	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5.03	KEPEGAWAIAN	
5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
5-5.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	109.341.800
5.03.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	16.376.000
5.03.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	16.749.800
5.03.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	17.120.000
5.03.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	17.120.000
5.03.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.640.000
5.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.376.000
5.03.01.1.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	8.960.000
5-5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	418.408.480
5.03.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	13.782.160
5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	250.000.000
5.03.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	20.800.000
5.03.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	20.800.000
5.03.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	20.800.000
5.03.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	47.500.000
5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44.726.320
5-5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.851.827.748
5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	100.000.000
5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	375.350.896
5.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	175.272.000
5.03.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	278.940.000
5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	410.792.000
5.03.01.1.06.07	Penyediaan Bahan / Material	54.164.300
5.03.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	154.185.000
5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	227.918.900
5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	43.290.000
5.03.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	31.914.652
5-5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.792.483.500

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.03.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.092.483.500
5.03.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.700.000.000
5-5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.018.707.560
5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000
5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	400.873.000
5.03.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	16.400.000
5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	576.434.560
5-5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.432.541.688
5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	234.947.208
5.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	286.878.480
5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	593.393.000
5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	317.323.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. Hj. NURHAYATI NUFUS, SE, MM, M.Si
NIP. 19690820 200112 2 001



RININTA AUGUSTIN, SE
NIP. 19780817 200212 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN , PEMBERHENTIAN , KINERJA DAN DISIPLIN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,

AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak
NIP. 19760711 200212 1 010

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran Program : Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang tepat waktu	Nilai Indeks Profesional ASN Dimensi Kedisiplinan	Nilai	4,98
		Nilai Indeks Profesional ASN Dimensi Kinerja	Nilai	5
		Nilai Kriteria Perencanaan Kebutuhan Pegawai	Nilai	38,5
		Nilai Kriteria Pelaksanaan Pengadaan Pegawai	Nilai	39
		Nilai Kriteria Pelaksanaan Sistem Informasi	Nilai	22
		Nilai Kriteria Pelaksanaan Manajemen Kinerja	Nilai	78,5
		Nilai Kriteria Pelaksanaan Penggajian, Penghargaan Dan Disiplin	Nilai	17,5
		Nilai Kriteria Pelaksanaan, Perlindungan Dan Pelayanan	Nilai	15
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang sesuai kebutuhan	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persen	100
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur sesuai perencanaan kinerja yang mencapai target	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5.03	KEPEGAWAIAN	
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	
5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	4.079.500.000
5.03.02.1.01.01	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	50.000.000

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	50.000.000
5.03.02.1.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	419.500.000
5.03.02.1.01.04	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	30.000.000
5.03.02.1.01.05	Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	20.000.000
5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	270.000.000
5.03.02.1.01.07	Evaluasi Pemberhentian ASN	30.000.000
5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	2.500.000.000
5.03.02.1.01.09	Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	79.000.000
5.03.02.1.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	563.000.000
5.03.02.1.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	38.000.000
5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	30.000.000
5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	774.454.700
5.03.02.1.04.01	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6.019.000
5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	134.919.000
5.03.02.1.04.03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	18.359.000
5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	40.907.000
5.03.02.1.04.05	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	151.729.000
5.03.02.1.04.06	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	15.732.000
5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	239.941.800
5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	85.000.000
5.03.02.1.04.09	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	70.407.700
5.03.02.1.04.10	Evaluasi Disiplin ASN	11.440.200

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak
NIP. 19760711 200212 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DUDI HERDIAWAN, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **Dr. NANA SUPIANA**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,

Drs. DUDI HERDIAWAN, M.Si
NIP. 19740201 199303 1 003

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran Program : Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang tepat waktu	Nilai Kriteria Pelaksanaan Mutasi dan Promosi	Nilai	34
		Nilai Kriteria Pelaksanaan, Penggajian, Penghargaan, dan Disiplin	Nilai	17,5
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN yang sesuai kebutuhan	Persentase Ketercapaian Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5.03	KEPEGAWAIAN	
5.03.01	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	
5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	763.273.620
5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	138.951.100
5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	302.215.300
5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	322.107.220

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,



Drs. DUDI HERDIWAN, M.Si
NIP. 19740201 199303 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOFAN HERO OCTORA, S.Sos, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN ASN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. NANA SUPIANA**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

Pihak Pertama,

SOFAN HERO OCTORA, S.Sos, MM
NIP. 19740201 199303 1 003

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran Program : Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang tepat waktu	Nilai Indeks Profesional ASN Dimensi Kualifikasi	Nilai	18
		Nilai Kriteria Pengembangan Karir	Nilai	70
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5.03	KEPEGAWAIAN	
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	
5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	1.410.292.000
5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	187.671.400
5.03.02.1.03.02	Pengelolaan Assessment Center	136.314.900
5.03.02.1.03.03	Pengeloaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	69.369.900
5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	148.135.300
5.03.02.1.03.05	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	73.409.100
5.03.02.1.03.06	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	118.784.400
5.03.02.1.03.07	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	22.032.800
5.03.02.1.03.08	Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	21.844.000
5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	21.615.200
5.03.02.1.03.10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	139.320.800
5.03.02.1.03.11	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	21.916.000
5.03.02.1.03.12	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	95.238.500
5.03.02.1.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	189.364.500
5.03.02.1.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	141.080.000
5.03.02.1.03.15	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	24.195.200

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. NANA SUPIANA
NIP. 19711213 200012 1 002

SOFAN HERO OCTORA, S.Sos, MM
NIP. 19740201 199303 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUTI ALAWIYAH, S.Psi, M.M**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN , PEMBERHENTIAN , KINERJA
DAN DISIPLIN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2024

Pihak Kedua,

AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak
NIP. 19760711 200212 1 010

Pihak Pertama,

TUTI ALAWIYAH, S.Psi, M.M
NIP. 19840709 200212 2 001

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persen	100
1	Tersusunnya instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai secara lengkap	Jumlah instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai secara lengkap	Laporan	1
2	Tersusunnya dokumen hasil penilaian Sasaran Kinerja Pegawai secara berkala	Jumlah dokumen hasil penilaian Sasaran Kinerja Pegawai secara berkala	Laporan	4
3	Tersusunnya dokumen hasil pelaksanaan pemberian penghargaan secara lengkap	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pemberian penghargaan secara lengkap	Laporan	1
4	Tersusunnya dokumen hasil pelaksanaan pemberian penghargaan secara lengkap	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pemberian penghargaan secara lengkap	Laporan	1
5	Tersusunnya dokumen fasilitasi Layanan hibah yang sudah terverifikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen fasilitasi Layanan hibah yang sudah terverifikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku	Dokumen	1
6	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Sub Pelaksanaan dan Evaluasi Kinerja secara lengkap	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Sub Pelaksanaan dan Evaluasi Kinerja secara lengkap	Dokumen	12

Serang, Oktober 2024

Pihak Kedua,

AAN FAUZAN RAHMAN, SE, M. Ak
NIP. 19760711 200212 1 010

Pihak Pertama,

TUTI ALAWIYAH, S.Psi, M.M
NIP. 19840709 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMA HARY PERINO, S.IP**

Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RININTA AUGUSTIN, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2024

Pihak Kedua,

RININTA AUGUSTIN, SE
NIP. 19780817 200212 2 005

Pihak Pertama,

RAMA HARY PERINO, S.IP
NIP. 19960129 201808 1 001

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
1	Tersusunnya Laporan dan analisis Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD secara komprehensif dan tepat waktu	Jumlah Bahan/Data Pengumpulan, Penerimaan, Pencatatan dan Pendokumentasian/ Penginputan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	12
2	Tersusunnya analisis laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Bahan/Data Pengumpulan, Penerimaan, Pencatatan dan Pendokumentasian/ Penginputan dokumen analisis evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	1

Serang, Oktober 2024

Pihak Kedua,



RININTA AUGUSTIN, SE
NIP. 19780817 200212 2 005

Pihak Pertama,



RAMA HARY PERINO, S.IP
NIP. 19960129 201808 1 001